



basisschool  
Zilverlinde

Schoolgids 2019-2020

Melis Stokelaan 42  
4707 HS Roosendaal  
Tel: 0165560377  
[www.zilverlinde.nu](http://www.zilverlinde.nu)

## Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
Waar de Zilverlinde voor staat	5
Missie	5
Visie	5
Pedagogisch klimaat	5
Identiteit	6
Jaarfeesten	6
Onze school	7
De oprichting	7
Locatie	7
Bevoegd gezag	7
De schoolleider	8
Medezeggenschapsraad	8
Public Relations	8
De medewerkers	8
Ons team	8
Vervanging en duurzame inzetbaarheid	8
Intern begeleider	8
Nascholing van leerkrachten	9
Stagiaires	9
Schoolorganisatie	10
Klassen	10
Peutergroep Zilverlinde	10
Groepsgrootte	10
Aanmelding van nieuwe leerlingen	10

Passend Onderwijs	11
Verwijdering van leerlingen	13
De inhoud van het onderwijs	14
Basisontwikkeling	14
Het leerlingvolgsysteem van de kleuters	14
Leerstofjaarklassensysteem	14
Aandachtsgebieden	15
De zorg voor de kinderen	18
Het volgen van de ontwikkelingen	18
<i>Het LOVS (Volglijn) leerlingvolgsysteem</i>	18
Schoolrijpheid	19
Het zorgteam	19
Het zorgbeleid en intern begeleider (IB)	20
Pestprotocol	23
Eindverantwoordelijkheid	23
Informatieverstrekking	24
Informatieavond	24
Getuigschriften en rapportage	24
Jeugdgezondheidszorg	25
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	25
Het Michaël College	26
Ouders en leerkrachten	27
Rol van ouders en leerkrachten	27
De schoolorganisatie	29
Stichting Pallas	29

Schooljaar 2019-2020 urenrooster

33

Vakanties/ /vrije dagen/studiedagen

33

## Woord vooraf

'Leerkrachten geven met hoofd, hart en handen vorm aan het Vrijeschoolonderwijs van de Zilverlinde.'

Leerlingen leggen in het primair onderwijs de basis voor hun toekomst. Ze ontwikkelen kennis en vaardigheden die ze in de komende jaren verder vorm zullen gaan geven en op volwassen leeftijd in de toekomstige maatschappij succesvol kunnen inzetten.

Op de Zilverlinde reiken we mogelijkheden aan om ook buiten de kaders van de diverse vakken te leren denken en werken. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van ieders hoofd, hart en handen. We stimuleren de kinderen om hun kennis en vaardigheden te verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden, inzicht en interesses als leidraad. Het vrijeschoolonderwijs bevordert creativiteit en nieuwsgierigheid. Op de Zilverlinde willen we de leerlingen de kans bieden om zich dusdanig te ontwikkelen tot creatieve, sterke en zelfverzekerde individuen. Of zoals we het binnen de Vrijeschool aangeven; bij ons mag je worden wie je bent.

Edith Jansen  
Schoolleider

## Waar de Zilverlinde voor staat

### Missie

*De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.*

-Rudolf Steiner

### **Zilverlindekwaliteit is flexibiliteit met passie.**

Kwaliteit betekent voor ons: een goed pedagogisch klimaat, hoge opbrengsten en een brede zorg voor alle leerlingen. Om dit te bereiken worden competenties en talenten van het hele team zo optimaal mogelijk ingezet.

Wij zijn in staat om snel in te spelen op veranderende omstandigheden en we durven, geleid door onze visie, te experimenteren en andere organisatorische paden te bewandelen. Wij slagen er in om steeds nieuwe initiatieven op te pakken.

### Visie

Het kind staat in zijn totaliteit centraal. Door middel van adaptief onderwijs creëren wij een sfeer van veiligheid, nodig om de doorgaande ontwikkeling van ieder kind te waarborgen. Daarbij achten wij zowel het sociaal-emotionele als het didactische aspect van groot belang. Om het onderwijs een eigentijdse invulling te geven, kiezen wij ervoor om de competenties en talenten van iedereen zo optimaal mogelijk in te zetten.

### Pedagogisch klimaat

We hebben en streven naar een veilig en positief klimaat. Dagelijks een pedagogisch klimaat creëren dat alle kinderen in staat stelt optimaal te profiteren van het onderwijsaanbod, dat is wat we doen. Hiervoor gebruiken we ook de Kanjertraining. Deze methodiek is gericht op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Met o.a. de inzet van de Kanjertraining hopen we dat:

#### Didactisch klimaat:

- Leerlingen zich op onze school op hun gemak en gewaardeerd voelen.
- Leerlingen worden op onze school gemotiveerd en uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen en zichzelf te mogen zijn.
- Leerlingen merken dat ze op onze school lid zijn van een veilige gemeenschap waarin zorg en respect voor elkaar hoog in het vaandel staat.
- Op onze school stemmen de leerkrachten hun handelen af op de mogelijkheden en moeilijkheden van individuele leerlingen.
- Op onze school leren de leerlingen om zoveel mogelijk zelfstandig te leren en zelf mede verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces.
- Versterken van sociale vaardigheden van de leerlingen.
- Op onze school leren kinderen het beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.

#### Organisatorisch klimaat:

- De leerlingen ervaren het verblijf en het werken op school als voldoende overzichtelijk en ordelijk. Ze weten waar ze aan toe zijn en welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief.

#### Samenwerken met collega's:

- De normen en waarden die kenmerkend zijn voor de pedagogische en didactische visie van onze school zijn ook zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan.
- De leerkrachten op onze school zijn gericht op samenwerking.
- De leerkrachten op onze school zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en wij maken gebruik van elkaars expertise.
- De leerkrachten op onze school dragen samen de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de school als geheel; ieder neemt een deel van het werk op zich.

#### Samenwerken met de omgeving:

- Onze school heeft een goed contact met de ouders van de leerlingen en met de instanties waarmee we samenwerken.
- De normen en waarden die kenmerkend zijn voor de pedagogische en didactische visie van onze school zijn ook zichtbaar in de manier waarop wij met onze omgeving omgaan.

### Identiteit

In het vrijeschoolonderwijs staat de persoonlijke ontwikkeling van elk individueel kind centraal. Met de ontplooiing van het denken, het voelen en het willen bij de kinderen, staat het leren met 'hoofd, hart en handen' centraal. Daarom krijgen ze niet alleen cognitieve vakken ('hoofd'-onderwijs), maar ook kunstzinnige, handvaardigheids- en bewegingsvakken. Vooral de samenhang tussen de cognitieve vakken en het bewegen staat in de klas dagelijks centraal. Dit principe wordt in elk vak toegepast.

Met ons onderwijs proberen we aan te sluiten de realiteit van de hedendaagse maatschappij; daar waar het leven van de leerling zich afspeelt en gericht op de toekomst.

### Jaarfeesten

De vier seizoenen geven kleur aan het leven door het jaar heen. Elk jaargetijde heeft zijn eigen kenmerken. Van oudsher worden de belangrijkste hoogtepunten in dit natuurritme door de mensen gevierd. Deze jaarfeesten geven de kinderen ook een vorm van structuur, ze weten wat er opvolgend komt. Op Basisschool Zilverlinde worden de volgende jaarfeesten gevierd:

#### Herfst

- Michaëlsfeest
- Sint Maarten
- Advent
- Sint Nicolaas
-

#### Winter

- Kerstmis
- Drie Koningen
- Maria-Lichtmis
- Carnaval

#### Lente

- Palmpasen
- Pasen
- Pinksteren

#### Zomer

- Sint Jan

### Onze school

#### De oprichting

In 1985 startte de Zilverlinde in Roosendaal met een kleuterklas. De wens van ouders om hun kinderen Vrijeschoolonderwijs te laten volgen speelde hierbij een doorslaggevende rol. In 1989 startte de eerste klas (groep 3), waarna de school ieder jaar met één klas groeide. Al gauw vond de school onderdak in een stenen schoolgebouw in de wijk Westrand. In 1997 verhuisde de school naar de Melis Stokelaan 42. De school kreeg de naam: Rudolf Steinerschool. In september 2013 heeft de school ervoor gekozen voor een meer eigentijdse uitstraling, met een nieuw logo en een bijpassende naam: Basisschool Zilverlinde.

#### Locatie

Basisschool Zilverlinde is gelegen aan de Melis Stokelaan 42 in de Roosendaalse wijk Kroeven. De school heeft een regio functie. De meeste leerlingen uit de directe omgeving van de school: de wijken Kroeven, Burgerhout, Centrum en kortendijk. Daarnaast komen er ook leerlingen uit de nabijgelegen dorpen: Wouw, Wouwse plantage, Steenberg, Bergen op Zoom, Oudenbosch en Etten-Leur.

#### Bevoegd gezag

Onze school maakt, samen met 17 andere scholen in Midden en Zuid Nederland, sinds 1 augustus 2007 deel uit van de stichting Pallas. Het bevoegd gezag van de stichting berust bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende en adviserende rol. De dagelijkse leiding berust bij het CvB. Op basis van een bestuurs- en directiereglement zijn de verantwoordelijkheden verdeeld over Raad van Toezicht, College van Bestuur en de afzonderlijke schoolleiders. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd.



### De schoolleider

De schoolleider is 3 dagen per week aanwezig op school en is belast met personeelsbeleid, voorbereidende- en uitvoerende onderwijs-beleidswerkzaamheden en organisatorische en administratieve taken. Ook het onderhouden van interne en externe contacten behoort tot de taken van de schoolleider. Verder is zij eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De schoolleider werkt nauw samen met het hele schoolteam.

### Medezeggenschapsraad

De wet medezeggenschap onderwijs verplicht elke school tot een medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 collegeleden en 2 leden gekozen uit en door de ouders. De ouderleden van de MR vertegenwoordigen de oudergemeenschap, welke zij, waar nodig, betrekken bij het opstellen van een advies. De MR kan de ouders betrekken als een bepaald besluit ter instemming door het bestuur is neergelegd.

### Public Relations

Het doel is om Basisschool Zilverlinde en het Vrijeschoolonderwijs in het algemeen te promoten in de regio Westelijk Noord-Brabant. Daarvoor maakt de PR groep voorlichtingsfolders over de school en promoot ze de school tijdens diverse activiteiten.

### De medewerkers

#### Ons team

Het team van onze school bestaat uit vaste klassenleerkrachten. Het onderwijzende team van de Zilverlinde wordt ondersteund door een intern begeleider, flex-medewerker, klassenassistente, administratief medewerkster stagiaires, conciërge, vrijwilligers, systeembeheerder, hulpouders en schoolleider.

#### Vervanging en duurzame inzetbaarheid

Op dit moment werkt geen elke leerkracht op de Zilverlinde vijf dagen. In elke klas zijn er duo partners, die samen de klassenverantwoording hebben. Oudere leerkrachten hebben recht op duurzame inzetbaarheid, waardoor ze niet de hele week voor de klas staan. De flex-medewerker vangt zo veel als mogelijk de vervanging bij ziekte of afwezigheid op.

#### Intern begeleider

Door wijzigingen in wet- en regelgeving komen er steeds weer veranderingen op ons af. Dit heeft tot gevolg dat het volgen en hanteren van procedures, het nauwkeurig vastleggen van gegevens, het doen van onderzoek om adequate zorg te kunnen bieden, het uitstippelen van nieuw zorgbeleid, een taak op zich is. Deze taak ligt in handen van onze intern begeleider. Deze coördineert de zorg/hulp die door de klassenleerkracht wordt gevraagd of geboden, als aan de hand van relevante gegevens blijkt dat een leerling zich niet naar verwachting ontwikkelt. De interne begeleider begeleidt geen individuele leerlingen.

### Nascholing van leerkrachten

Jaarlijks wordt er door leerkrachten deelgenomen aan nascholingsactiviteiten. Dit kunnen bijv. individuele cursussen zijn maar ook cursussen die in groepsverband gevolgd worden (met een aantal collega's of met het voltallige team. Nieuwe leerkrachten worden in en buiten de klas begeleid door hun collega's en indien nodig door de schoolbegeleidingsdienst voor vrije scholen.

### Stagjaires

Onze school biedt jaarlijks aan studenten van onder andere de Vrijeschool pabo, Hogeschool Leiden de gelegenheid om stage te lopen. Om hun opleiding gestalte te geven moeten de studenten in verschillende groepen praktijkervaring opdoen. Daarvoor moeten zij soms met groepjes kinderen opdrachten uitvoeren of aan een hele groep een les geven. Ze voeren soms, onder supervisie taken uit die normaal gesproken de klassenleerkracht doet.

## Schoolorganisatie

### Klassen

De leeftijden op de basisschool lopen uiteen van vier tot twaalf jaar oud. De school kent vijf (combinatie-)klassen: 2 kleuterklassen (groep 1-2), klas 1 en 2 (groep 3 en 4), klas 3 en 4 (groep 5 en 6) en klas 5 en 6 (groep 7 en 8). Iedere klas heeft een eigen lokaal en twee vaste klassenleerkrachten.

In de kleuterklas zitten kinderen van vier tot en met zes jaar bij elkaar (zogenaamde heterogene groep). In de klassen 1 tot en met 6 werkt onze school met het zogenaamde combinatie jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten (homogene groepen), in combinatie met een oudere of jongere klas. Een kind zit twee jaar bij dezelfde leerkracht.

### Peutergroep Zilverlinde

De werkwijze in de peutergroep Zilverlinde is gebaseerd op de uitgangspunten van het Vrijeschoolonderwijs. Peuters vanaf 2 jaar zijn bij ons welkom. Op onze peutergroep 'komen peuters thuis' in een huiselijke sfeer waar ze kunnen spelen, leren ontdekken, zingen, knutselen, spelletjes doen en naar verhalen luisteren. Voor informatie kunt u contact opnemen met de Vrijeschool peutergroep "Zilverlinde" tel: 0165-560377. De peutergroep "Zilverlinde" valt onder de overkoepelende organisatie: Istia([www.stichting-istia.nl](http://www.stichting-istia.nl))

### Groepsmaat

Wij kennen op onze school geen strikte maximale groepsmaat. Het streven is om groepen niet groter te maken dan 30 leerlingen. Een belangrijker uitgangspunt is de belastbaarheid van een groep. De belastbaarheid wordt bepaald door de volgende factoren:

- De grootte van de didactische en pedagogische zorgvraag in een groep
- de sociale verhoudingen binnen de groep
- het aantal leerlingen per klas binnen de combinatieklas

Op basis van de belastbaarheid van een groep neemt de schoolleider in overleg met de intern begeleider het besluit of het verantwoord is om er een leerling bij te plaatsen of niet.

### Aanmelding van nieuwe leerlingen

Leerlingen kunnen vanaf hun vierde verjaardag deelnemen aan het basisonderwijs. Om de aanmelding en toelating van uw kind(eren) eenvoudig te laten verlopen is het raadzaam om tijdig aan te melden. Indien U interesse heeft voor onze school, maken we graag een afspraak voor een persoonlijke kennismaking en een rondleiding onder schooltijd. Op deze manier hopen we u een zo goed mogelijk beeld te geven van wat basisschool Zilverlinde te bieden heeft en heeft u de gelegenheid de sfeer te proeven. Tijdens dit eerste gesprek worden een aantal zaken besproken: de reden van de interesse, de klas waarvoor belangstelling is, het voorgenomen moment van plaatsing en enkele persoonsgegevens.

Vierjarigen die voor het eerst naar school gaan, worden in principe altijd toegelaten. In het geval van plaatsing geldt de volgende procedure: Na inschrijving krijgt u hiervan een bevestiging toegestuurd. Ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag van uw kind krijgt u een entreeformulier toegestuurd. Op dit formulier wordt u gevraagd om op een aantal gebieden een beschrijving van uw kind te geven. Op basis van deze

informatie wordt uw kind toebedeeld aan een klas. Uw kind mag voor de vierde verjaardag maximaal vier keer in de klas meedoen om alvast kennis te maken met zijn of haar nieuwe klasgenootjes en te wennen aan het naar school gaan.

#### *Leerlingen voor hogere groepen en/of van een andere basisschool*

Per 1 augustus 2014 is de nieuwe wet op Passend onderwijs van kracht. De school staat positief tegenover Passend Onderwijs. Kinderen die wegens verhuizing in ons voedingsgebied komen wonen worden in principe ook toegelaten, omdat deze kinderen al op een reguliere basisschool zitten. Tijdens het eerste gesprek wordt gevraagd naar de achtergronden van het kind. Indien het kind een positieve beschikking van een PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) heeft en dus toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs, is deze leerling bij ons niet plaatsbaar. Bij leerlingen met specifieke zorgbehoeftes bekend bij een Samenwerkingsverband (SWV) of andere instantie, zogenaamde zorgleerlingen, volgt altijd een uitgebreide procedure om te bekijken of wij aan de zorgvraag tegemoet kunnen komen. Wij zullen ouders altijd vragen of er zorg is, dan wel was en gaan ervanuit dat ouders bij aanmelding eerlijk aangeven als dit zo is. Mochten ouders informatie achterhouden, dan kunnen wij geen juiste inschatting maken waardoor de zorgplicht niet langer bij de school ligt.

De procedure bij aanmelding van kinderen die op een andere basisschool zitten bestaat altijd uit een onderzoekstraject. De Zilverlinde neemt altijd contact op met de school van herkomst. Het onderzoek bij deze kinderen is bedoeld om te beoordelen of wij de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft. Onderdeel van het onderzoek is dat de leerling minimaal twee dagen proefles volgt op de Zilverlinde. Van ouders wordt een volledig inzicht gevraagd in alle relevante gegevens en toestemming om contact op te nemen met de huidige school. Tevens zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders. Levert voortgaande onvoldoende informatie op, dan kan er om een aanvullend didactisch onderzoek en capaciteitenonderzoek worden gevraagd. Dit moet door de ouders zelf worden bekostigd. Er wordt pas tot plaatsing overgegaan als voor ons duidelijk is of wij aan de zorgvraag tegemoet kunnen komen. Het kan echter voorkomen dat een leerling niet in het onderzoekstraject terechtkomt omdat naar het oordeel van de directie de betreffende klas al volledig belast is. In dat geval is een leerling bij ons niet plaatsbaar.

Na afweging van alle gegevens bepaalt de school uiteindelijk in welke klas een leerling wordt toegelaten. Dit proberen wij zoveel mogelijk in overleg met de ouders te doen. De afwijzing wordt vervolgens met argumentatie aan ouders meegedeeld.

#### **Passend Onderwijs**

Sinds augustus 2014 is de stelselwijziging `Passend onderwijs` een feit. Ieder kind krijgt zorg op maat. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen.

In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. Onze school valt onder het samenwerkingsverband RSV PO3002.nl

### *Zorgplicht.*

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat een leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

### *Nieuwe visie op ondersteuning.*

Binnen Passend onderwijs kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar we proberen de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

### *Positie van de ouders.*

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;

De leerling gaat naar een andere basisschool;

De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;

De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;

De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Het adres van het samenwerkingsverband is:

PO3002, Samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o.

Rector Hellemonsstraat 1

4702 RG Roosendaal

[www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)

tel.0165-330966

### *Schoolondersteuningsprofiel.(SOP)*

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

*Meer informatie nodig?*

Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders ( uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)

[www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)

[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Een belangrijke conclusie uit het SOP van de Zilverlinde is dat we onvoldoende in staat zijn om specifieke handelingsvragen van leerlingen te beantwoorden. We zijn een lerende organisatie en staan open voor leerlingen met een hulpvraag. Indien de hulpvraag onvoldoende beantwoord kan worden binnen de klas dan zullen we met ouders en/of verzorgers het gesprek aangaan om samen te zoeken naar een passende oplossing, bijvoorbeeld in samenwerking met het samenwerkingsverband.

### *Verwijdering van leerlingen*

Wij hopen natuurlijk dat het nooit zover hoeft te komen, maar als een kind zich ernstig misdraagt, kan het geschorst of van school verwijderd worden. Goed overleg tussen school en ouders kan echter veel voorkomen. Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

## De inhoud van het onderwijs

### Basisontwikkeling

*'Kleuters mogen spelend de wereld leren kennen'*

Onze kleuterklas heeft een huiselijke sfeer om kinderen een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven. Het kind kan er tot spelen komen. Via het spel ontwikkelt het zich op zijn eigen manier, via het spel en de fantasie. Spelend legt de kleuter de basis voor de jaren die komen gaan. Eenvoudige middelen zijn al voldoende om de fantasie en het vrije spel in gang te zetten.

In de kleuterklas werken wij in principe aan de basisontwikkelingen van het kind. Het hoofddoel van opvoeding en onderwijs binnen basisontwikkeling is het bevorderen van een zo breed mogelijke persoonsontwikkeling. Om die zo optimaal mogelijk te maken, zorgen we dat kinderen binnen betekenisvolle situaties leren zichzelf te ontplooiën.

### Het leerlingvolgsysteem van de kleuters

Twee keer per jaar wordt er een volgsysteem ingevuld. Gevolgd worden:

- motorische ontwikkeling
- gevoelsontwikkelingen
- taalontwikkelingen
- rekenontwikkeling

Doelen hiervoor zijn gekoppeld aan de leeftijd. In het tweede kleuterjaar toetsen we eenmaal op taal- en rekengebied de vaardigheden met behulp van een CITO- toets.

### Leerstofjaarklassensysteem

In de klassen 1 tot en met 8 werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd per leerjaar op een gestructureerde manier via bepaalde vastgelegde onderwerpen (zaakvakken) en methodes de leerstof krijgen aangeboden. Deze basisstof vormt een rode draad door de school. Om aandacht te kunnen geven aan deze individuele verschillen wordt onder andere gebruikgemaakt van het werken op niveau en gedifferentieerde instructie en zelfstandig werken. Zelfstandig werken houdt in dat leerlingen zelfstandig de aangeboden stof verwerken, zodat er extra tijd ontstaat om kinderen individueel of in een groepje te helpen. De kinderen die op dat moment geen hulp krijgen, hebben een takenpakket waarmee ze aan de slag kunnen. Vanzelfsprekend is de tijdsduur afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden van de kinderen.

*'Kunstzinnig onderwijs als basis voor de ontwikkeling van het denken, voelen en willen'*

Het vrijeschoolonderwijs werkt in de ochtend tot de eerste pauze in "periodes". In periodes van drie à vier weken begint elke schooldag met hetzelfde vak. Tijdens dit deel van de schooldag komen met name de cognitieve vakken aan bod, zoals taal, rekenen en zaakvakken.

Het periodeonderwijs kent de (zaak-)vakken rekenen, Nederlandse taal, heemkunde, meetkunde, mens- en dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. De periodetijd bestaat niet alleen uit cognitieve leerstof. De kinderen verwerken de lesstof ook door middel van tekenen, schilderen, toneelspelen en het maken van opstellen. Dit kan per klas en per onderwerp verschillen. Na de periode-les volgen de oefeningen en vaklessen.

## Aandachtsgebieden

### *Lezen en taal*

Het leren lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. In klas 1 start voor de meeste kinderen het aanvankelijk lezen. Het kind leert de relatie tussen letters en klanken en tussen geschreven en gesproken woorden. De letters worden geïntroduceerd aan de hand van letterbeelden. In klas 1 werken we met de methodiek van José Schraven 'zo leren je kinderen lezen en spellen'.

De methode voor technisch lezen heet Estafette, deze methode biedt de mogelijkheid om op 3 verschillende niveaus binnen de groep te werken. De methode wordt gebruikt in de klas 2 t/m 6. Vanaf klas 5 werken we met een beperkte groep met deze methode.

Door aandacht te besteden aan de jaarlijkse Kinderboekenweek, de klassenbibliotheek, het door kinderen laten voorbereiden en uitvoeren boekpresentaties, vertellen en voorlezen door de leerkracht proberen wij kinderen enthousiast te maken voor het lezen van een boek.

Eigenlijk zijn we de hele dag met taal bezig. Taal is ons belangrijkste communicatiemiddel en het is van belang dat de leerlingen de taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheersen. Verder wordt er toneel gespeeld, gedichten behandeld en voorgedragen. Op deze wijze ontwikkelen de kinderen een groot taalgevoel, een rijke woordenschat en spreken ze doorgaans makkelijk in het openbaar. De methode STAAL wordt gehanteerd op de school.

### *Rekenen*

Rekenen begint voor kinderen met het herkennen van begrippen als meer en minder, het leren tellen en herkennen van cijfers en hoeveelheden al in de kleuterklas.

In klas 1 leren de leerlingen ordenen, tellen, groeperen en splitsen met getallen tot twintig. De kinderen lopen onder het tellen ritmisch voor-, achter- en zijwaarts en klappen en stampen om 'tot in de botten' de getallenwereld te ervaren.

In de hogere klassen wordt er aandacht besteed aan het cijfermatig verwerken van getallen en speciale onderwerpen zoals het metriek stelsel, breuken en procenten. Het huidige rekenonderwijs gaat zoveel mogelijk uit van een realistische en betekenisvolle context en leert de kinderen via verschillende wegen tot oplossingen te komen. Het doel hiervan is om het inzicht in het rekenproces te bevorderen. Wij werken met de methode Wereld in Getallen. Deze methode biedt de mogelijkheid om op verschillende niveaus te werken.

### *Heemkunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde (zaakvakken/periode)*

Het doel van deze vakken is een aanzet te geven tot een brede algemene ontwikkeling die later in het voortgezet onderwijs uitgediept wordt. Waar mogelijk worden ook logische verbanden gelegd tussen de verschillende vakken. De leerstof staat immers niet op zichzelf, maar maakt deel uit van een groter verband: een brede kijk op de wereld van toen, nu en straks.

In de eerste drie klassen richten de kinderen zich op hun eigen directe omgeving. Vanaf de vierde klas gaan de kinderen steeds verder van huis en haard. Dit gebeurt in de lessen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. In klas 5 maken de kinderen kennis met de grote culturen zoals het boeddhisme, en de Egyptische en Perzische culturen.



In klas 6 komen delen uit de West-Europese geschiedenis aan bod waaronder de Middeleeuwen.

In de natuurkundeperiodes in de zesde klas leren de leerlingen over geluid, licht, magnetisme en elektriciteit, dit door de fenomenen waar te nemen en te beschrijven.

### *Engels*

In de eerste klas komt het Engels al aan bod aan hand van gedichtjes, liederen, spelletjes en kleine toneelstukjes. Alles wordt mondeling geleerd vanuit de nabootsing. Vanaf klas vier komt daar ook het schriftbeeld bij. In eerste instantie wordt datgene wat mondeling bekend is opgeschreven en gelezen. In de hogere klassen komt eenvoudige grammatica aan de orde, ook het voeren van eenvoudige gesprekjes wordt geoefend. Een belangrijk doel is dat kinderen hun schroom overwinnen om zich in een vreemde taal te uiten.

### *ICT ( Informatie Communicatie Technologie)*

ICT is niet meer weg te denken uit onze moderne samenleving. Dit heeft uiteraard ook invloed op het onderwijs. Het ICT gebruik in het onderwijs is de afgelopen jaren flink toegenomen. Huidige en toekomstige leerlingen groeien op in een samenleving waar grenzen vervagen en waar kennisoverdracht meer en meer tot stand komt via moderne informatie- en communicatietechnologieën. Onze focus ligt niet op ICT onderwijs, maar op het gebruik van de computer als gereedschap, als middel aanvullend op ons onderwijs. Vanaf klas 4, 5 en 6 kan de computer in de klas worden gebruikt. Onze leerlingen krijgen les van een multimedia coach. Ze leren spelenderwijs en verantwoord waar ICT voor ingezet kan worden.

### *Kunstzinnig onderwijs*

Het vrijeschoolonderwijs is kunstzinnig onderwijs.

De kunstzinnige vakken zijn even belangrijk als de cognitieve vakken. Het kunstzinnig onderwijs vormt de basis voor de (cognitieve) ontwikkeling van het kind. De kinderen ontwikkelen daardoor gevoel voor schoonheid, vorm, kleur, toon en verhoudingen. Het spreekt de kinderen aan in het gevoelsleven, een gebied waarin kinderen graag werkzaam zijn. Toneel wordt vaak gebruikt bij de jaarfeesten en bij de taallessen.

### *Schilderen en tekenen*

Bij tekenen en schilderen probeert het kind uitdrukking te geven aan zijn beleving van de wereld om hem heen in het platte vlak. Vanaf de kleuterklas krijgen de kinderen *nat-in-nat schilderen*: met waterverf schilderen op vochtig papier. *Tekenen* krijgen de kinderen op verschillende manieren aangeboden.

Een belangrijk onderdeel is het *vormtekenen* voor de kinderen vanaf klas 1. Hiermee ontwikkelen de kinderen gevoel voor vormen en leren zij deze uit de hand te tekenen. Het vormtekenen is een belangrijke ondersteuning bij de ontwikkeling van het handschrift en vormt de basis voor de meetkunde.

### *Muziek*

Vanaf de kleuterklas tot en met de zesde klas is het aanbieden van zangonderwijs van groot belang voor onze school. Dit gebeurt in de klassen apart en gezamenlijk met jaarfeesten. Vanaf de eerste klas krijgen alle leerlingen fluitles. Meerstemmig zingen en musiceren wordt in de hogere klassen beoefend. In de vierde klas komt het notenschrift aan de orde. Muziek maken met elkaar is goed voor de sociale vorming.

### *Handvaardigheid/handwerken/boetseren*

Bij handvaardigheid kan een kind concreet uiting geven aan ideeën, maar dan vaak in driedimensionale toepassingen door middel van onder andere bijenwas, klei, papier, karton en textiel. Wekelijks worden handvaardigheid lessen gegeven, maar ook hier kunnen projecten en vieringen aanleiding zijn tot het maken van werkstukken. Doel van de vakken handwerken en handenarbeid is dat de leerlingen handig worden en gebruiksvoorwerpen leren maken. Het op jonge leeftijd zinvol met de handen bezig zijn, bevordert de concentratie en het ruimtelijk voorstellingsvermogen. De vakken handwerken en handvaardigheid stimuleren het beweeglijk en creatief denken en zijn goed voor de wilsvorming en voor de motorische ontwikkeling.

### *Circusles*

Leerlingen van de Zilverlinde krijgen circusles. Circusles is een onderdeel geworden van de bewegingslessen. Professionele circusdocenten geven de kinderen les in allerlei aspecten van het circus vak. Hierbij kunt u denken aan het leren hanteren van de diabolo, tot jongleren, acrobatiek en clownskunst. De leerlingen ontwikkelen hun gevoel voor balans, ritme en behendigheid. Daarnaast werkt het bevorderend voor het zelfvertrouwen. Het vereist om samen een voorstelling of act te maken, dat je goed samenwerkt en op elkaar afstemt.

### *Buitenactiviteiten*

In alle leerjaren vinden verschillende buitenactiviteiten plaats. De klassen 1 tot en met 6 werken tijdens de lessen heemkunde, aardrijkskunde en biologie vaak buiten. Ook vinden excursies plaats, bijvoorbeeld een bezoek aan bibliotheek, museum, steengroeve of boerderij. Jaarlijks is er een sportdag. Verder zijn er een aantal jaarfeesten die zich buiten afspelen.

### *Burgerschap en sociale integratie*

Op Basisschol Zilverlinde werken we heel nadrukkelijk aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en leveren daar een actieve bijdrage aan door middel van het stimuleren van dat gemeenschapsgevoel en door het lesprogramma. We gunnen kinderen dat zij stevige mensen worden die ergens voor staan, die hun plek in de maatschappij vinden en een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze maatschappij. We zien de school als dé oefenplaats voor de 'grote' maatschappij en willen kinderen opvoeden tot kritisch burgers, die voor zichzelf goede keuzes kunnen maken en hierbij rekening houden met medeburgers (in de klas, school, buurt, stad, land en wereld) en waar nodig hun keuze aanpassen. Binnen de verschillende hierboven genoemde vakgebieden komt dit natuurlijk ook aan de orde. Wij zien de school als de wereld in het klein. Daarom is de school een oefenplaats en een leerplek voor actief burgerschap en sociale integratie bij uitstek.

### *Huiswerk*

Huiswerk wordt opgegeven om de leerlingen opdrachten te laten voorbereiden of aangeboden leerstof in te oefenen. Voor de bovenbouw heeft het opgeven van huiswerk vooral tot doel de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, waar huiswerk voor een groot deel de verwerking vormt van het onderwijsaanbod. Wij leren hen te wennen aan dit ritme en aan het plannen dat daarbij hoort.

## De zorg voor de kinderen

Kinderen presteren niet allemaal op hetzelfde. Aanleg en interesse spelen daarbij een grote rol. Soms komen bepaalde facetten later tot ontwikkeling dan verwacht wordt of heeft het kind problemen nieuwe leerstof op te pakken. Het kan ook voorkomen dat kinderen zich sneller ontwikkelen dan andere kinderen in hun klas en de aangeboden stof eerder hebben verwerkt.

### Het volgen van de ontwikkelingen

Wij vormen ons een beeld van de kinderen door hen te observeren en de door hen gemaakte (toets)werkjes te bekijken. Deze bevindingen worden geregistreerd. Basisschool Zilverlinde heeft de ambitie om het maximale uit haar leerlingen te halen. Basisschool Zilverlinde verplicht zich door het uitspreken van deze ambitie, kinderen goed en gedegen te begeleiden.

Naast de methode-gebonden toetsen maken we gebruik van landelijk genormeerde toetsen, om een objectief beeld te krijgen van de resultaten van onze leerlingen, de groepen en de school als geheel. Deze resultaten voortkomend uit de CITO toetsen in januari/februari en in juni/juli vormen de basis voor de rapportage en zijn onderdelen van ons leerlingvolgsysteem. De resultaten worden besproken met de IB-er en leerkracht en ze worden gedeeld met de directie en het bestuur van Stichting Pallas. Het leerlingendossier kan de volgende onderdelen bevatten: intake-formulier, toets uitslagen, handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken, contracten, observaties, testgegevens, onderzoeken van externe hulpverleners en gesprekken met en/of observaties van de collegiale consultatiegever vanuit het speciaal (basis)onderwijs. Leerlingen in klas zes maken de landelijke Eindtoets. De Zilverlinde gebruikt hiervoor de eindtoets IEP en de eindopbrengsten worden gebruikt voor de eigenkwaliteit van ons onderwijs, toetsing schooladvies voortgezet onderwijs en wordt ook opgevraagd door de onderwijsinspectie. In navolging van een wettelijke verplichting wordt er, indien een leerling van onze school naar een andere school vertrekt, door de betreffende leerkracht een onderwijskundig rapport ingevuld, met daarin alle relevante informatie uit het leerlingdossier. Dit wordt naar de ontvangende school gestuurd.

### Het LOVS (Volglijn) leerlingvolgsysteem

De Vrijeschool kent twee fundamentele verschillen in pedagogische benadering ten opzichte van de reguliere basisschool:

- de leerstof is geen doel maar ontwikkelingsstof.
- leren doe je met je hoofd, hart en handen; elk gebied krijgt evenveel en gelijkwaardige aandacht.

Vanzelfsprekend vraagt dit om een andere toetsing van kinderen. Om objectief de cognitieve ontwikkeling van het kind te kunnen volgen en aan de eisen van de Onderwijsinspectie tegemoet te komen maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen die met een bepaalde regelmaat worden afgenomen. Hiermee kan gesignaleerd worden of een kind of de klas zich naar verwachting ontwikkelt, als we het vergelijken met een vergelijkbare klas leerlingen in Nederland. De school kent de toetsing van de periodedoelen, methodetoetsen, de eindtoets klas 6 en daarnaast twee keer per jaar de methode onafhankelijke toetsen (CITO) die we noteren in een digitaal leerlingvolgsysteem.

### Schoolrijpheid

Het is niet vanzelfsprekend dat een kleuter na 1,5- 2 jaar doorstroomt naar de eerste klas. Daarom wordt van het kind tijdens de kleuterjaren de motorische, sociale en emotionele ontwikkeling bijgehouden. Zo ontstaat zicht op de ontwikkeling en op eventueel te verwachten problemen. Aan het eind van de kleutertijd krijgt iedere kleuter een leerrijpheidsonderzoek. Dit onderzoek voert de eigen kleuterleidster samen met de intern begeleider uit. Is een kleuter niet leerrijp, dan kan het advies aan de ouders zijn om het kind nog een jaar te laten 'kleuteren'.

### Het zorgteam

Het zorgteam komt met een vaste regelmaat (ongeveer eens per zes weken) bij elkaar en bepaalt aan de hand van observaties en in samenspraak met de groepsleerkracht welke kinderen in aanmerking komen voor een aangepast programma. Verschillende aspecten van de zorgverbreding worden tijdens de lerarenvergadering aan de orde gesteld zodat iedereen binnen de school op de hoogte is van actuele ontwikkelingen.

### *Kinderbespreking*

In de pedagogische vergadering bespreken de leerkrachten met enige regelmaat leerlingen. In deze kindbesprekingen legt het onderwijsteam alle waarnemingen naast elkaar; zo ontstaat er een zo compleet mogelijk beeld van het kind. Op basis hiervan kunnen afspraken worden gemaakt over pedagogische en andere maatregelen om het kind te ondersteunen in zijn ontwikkeling. Leerkrachten kunnen zich hierbij laten adviseren door externe deskundigen.

### *Specifieke onderwijsbehoefte*

Om verschillende redenen kunnen leerlingen specifieke onderwijsbehoefte hebben: zwakke of juist hoge begaafdheid, een niet-Nederlandse thuistaal, langdurig verblijf in een ziekenhuis etc. De school beschrijft in haar zorgplan uitvoerig hoe het onderwijs voor deze leerlingen is ingericht: visie, procedures, beschikbare specifieke leermiddelen enzovoorts. U kunt dit opvragen bij de administratie.

### *Doubleren*

Binnen onze school laten we soms een kind doubleren wanneer we dit in het belang van het kind vinden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders, de leerkrachten en de intern begeleider.

### *Ambulante begeleiding*

Vanuit het speciaal onderwijs kunnen de leerkrachten ondersteuning krijgen voor een leerling in de klas. Te denken valt dan voor bijvoorbeeld motorische problemen aan de Mytyschool en voor een kind met een gehoorstoornis aan de Spreekhoorn in Breda. Voor gedragsproblemen is dit de Koperakker in Bergen op Zoom of de Fakkell in Roosendaal. Het doel is om deze kinderen met een eventuele aanpassing binnen het basisonderwijs op te vangen

### Het zorgbeleid en intern begeleider (IB)

Binnen de school worden allerhande procedures, formulieren, afspraken, criteria etc. gehanteerd rondom de zorg aan onze leerlingen. Deze documenten zijn opgenomen in onze map zorgbeleid. De coördinator van het zorgteam, Mevrouw Jacqueline Leening, heeft hiervoor de verantwoordelijkheid. Zij volgt als intern begeleider de ontwikkeling van alle kinderen. Zij is verantwoordelijk voor het bespreken van de toetsresultaten. Mw. Leening neemt deel aan de netwerken van IB-ers van alle Roosendaalse basisscholen.

#### *De zorgprocedure*

Als een kind leerproblemen heeft, extra begaafd is of lichamelijke of sociaal-emotionele problemen heeft volgt de school algemeen de volgende procedure:

- Er is overleg tussen de leerkracht en de ouders. Leerkracht maakt hiervoor een afspraak met de ouders.
- Het kind kan door de leerkracht worden besproken in de kinderbespreking.
- Het kind kan door de leerkracht aangemeld worden bij de Intern Begeleider voor een extra onderzoekje.
- De leerkracht kan het kind aanmelden voor een consultatie bij het IOT.
- Hoogbegaafde kinderen krijgen de mogelijkheid zich op andere wijze met de leerstof te verbinden, zodat zij zich aangesproken blijven voelen en niet onder hun niveau gaan presteren.
- Bij ernstige gedragsproblemen worden ouders verwittigd. Als de veiligheid in het geding komt treedt het protocol voor schorsing en verwijdering in werking.

De school probeert zoveel mogelijk contact te onderhouden met een eventuele externe therapeuten, ondersteuners die betrokken zijn bij een leerling. Wanneer leraren externe hulp inroepen, melden ze dit aan de ouders. Het gaat daarbij om het opsporen en de aard van de moeilijkheden, het vinden van een goede aanpak en het uitzetten van behandeling. Vaak bestaat de hulp ook in een advies voor aanpak in de klas en wordt met name de leerkracht ondersteund die met het kind werkt. Voor een succesvolle begeleiding is intensieve samenwerking tussen IB-er, klassenleerkracht en de ouders een vereiste. Soms krijgt het kind oefeningen mee die ook thuis gedaan moeten worden.

## Zorgaanpak Opzet leerlingenzorg

### De leerkracht signaleert

1. Observatieverslag en/of groepsoverzicht
2. Leerlingrijpheidonderzoek bij de oudste kleuters ( 5,6 jarige )
3. In januari en juni de CITO-toetsen ( technisch lezen AVI, DMT, begrijpend lezen, spelling rekenen en wiskunde )
4. Periodeonderwijs
5. Vaklessen

### De Ouder / Verzorger signaleert

1. Het kind geeft evt. een hulpvraag aan bij de ouder / verzorger.
2. De ouder/ verzorger maakt de zorg kenbaar bij de leerkracht.
3. De ouder/ verzorger maakt de zorg kenbaar bij de IB-er.
4. De ouder/ verzorger maakt de zorg kenbaar bij de directie.

### De leerkracht informeert de Intern Begeleider.

- De leerkracht overlegt met de intern begeleider.
- De casus kan worden besproken tijdens de kindbespreking in de pedagogische vergadering.
- De interne begeleider geeft handelingsadviezen, observeert, verheldert de hulpvraag.
- Leerkracht maakt groeidocument, handelingsplan met eventuele hulp van intern begeleider
- De leerkracht gaat samen met de intern begeleider in gesprek met de ouder/verzorger.
- De leerkracht stuurt een mail aan de schoolleider ( in cc de IB-er ) met de hulpvraag.

### De interne begeleider informeert het IOT, het Interne Ondersteuningsteam ( directie + IB + AB-er,evt. externe )

- De intern begeleider neemt de hulpvraag mee naar de IOT
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor het agenderen van de hulpvraag vanuit de klas
- De IOT verheldert de hulpvraag, geeft handelingsadviezen of adviseert in zorgaanpak
- De IOT schakelt door naar zorg of neemt mee naar SWV en evt. zorgadviesteam
- De IOT noteert en volgt de voortgang op afstand door agenderen
- Vanuit de IOT neemt de IB-er de adviezen terug richting de klas, leerkracht

## Zorgniveaus

<b>niveau 0</b> eventueel gevolgd door HGD	aannamebeleid
<b>niveau 1 (HGW)</b>	Het onderwijs is kwalitatief goed. We werken met groepsplannen met max. drie niveaus : basis- verdiept en intensief.
<b>niveau 2 (HGW)</b>  de onderwijsbehoefte, belemmerende en bevorderende factoren, vaardigheidsscore (streven voor de hele groep),	Extra zorg in de klas. We werken met het groepshandelingsplan. Leerlingen die vooruit lopen dan wel uitvallen op het groepsplan worden besproken met de IB-er. Er wordt gekeken naar een aanpassing op niveau. Ouders worden hierbij betrokken door de leerkracht, wel/niet met aansluiting IB-er.
<b>niveau 3 (HGD)</b>	De IB-er overlegt met het Intern Ondersteuningsteam ( IOT ). Hier wordt bekeken welke hulp nodig is. Zo kunnen ouders met hun kind verwezen worden naar vormen van therapie.
<b>niveau 4 (HGD)</b>	Er wordt vanuit de IOT een beroep gedaan op externe deskundigen. Zo is er : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EOT, extern zorgadvies team met schoolondersteuning</li> <li>2. AB, ambulante begeleiding, vanuit het SO</li> <li>3. Inschakelen van psycholoog, psychiater, kinderarts.</li> </ol>
<b>niveau 5</b>	Er wordt binnen het samenwerkingsverband gekeken naar onderwijs wat recht doet aan de leerling.

### Pestprotocol

Als er gepest wordt op school treedt het pestprotocol van de Kanjertraining in werking. Het pesten is niet altijd door de leraren te zien of te horen. Wij willen u vragen indien er gepest wordt dit aan de betreffende leraar te melden zodat wij actie kunnen ondernemen. Het pestprotocol is te downloaden via de website: [www.zilverlinde.nu](http://www.zilverlinde.nu). In de speelpauzes is er pleinwacht. De pleinwacht is aanspreekpunt voor de kinderen. Een enkele keer kan een kind worden doorverwezen naar de schoolleider.

### Eindverantwoordelijkheid

Soms komt het voor dat leerkrachten in hun enthousiasme toezeggingen doen of de indruk van een toezegging wekken bij ouders m.b.t. extra ondersteuning of begeleiding buiten de klas. Zij hebben deze bevoegdheid niet en ouders kunnen zich hier ook niet op beroepen. Besluiten over extra ondersteuning en begeleiding worden genomen door het zorgteam en de schoolleider.



## Informatieverstrekking

### Informatieavond

In het begin van het schooljaar wordt in elke klas een informatieavond gehouden, waarin u op de hoogte wordt gebracht van de te behandelen leerstof, de manier van werken en specifieke afspraken voor de klas.

Als school verstrekken wij informatie over de school specifieke ontwikkeling van kind(eren) naar ouders op ouderavonden, denk hierbij aan 10-minuten gesprekken en voortgangsgesprekken.

In de zesde klas krijgen alle kinderen een advies voor het vervolgonderwijs. Dit schooladvies is gebaseerd op het Citoleerlingvolgsysteem wat gedurende zes jaar is ingevuld in combinatie met het beeld dat de klassenleerkracht van de leerling heeft en de IEP-toets. Ook kunnen er gesprekken worden gepland waaraan, namens de school, meerdere personen deelnemen.

### *Informatieverstrekking in geval van scheiding*

In geval van een (echt)scheiding blijft het gezamenlijk gezag over de kinderen vaak in stand. In sommige gevallen kent een rechter slechts aan één ouder het gezag toe. In beide gevallen streven wij ernaar om beide ouders tegelijkertijd tijdens geplande besprekingen te informeren. Is dit niet wenselijk of gezien de relatie tussen beide ouders niet mogelijk, dan is de met het gezag belaste ouder gerechtigd om door de leerkracht, op een daarvoor geplande tijdstip, rechtstreeks te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van het kind. De niet met het gezag belaste ouder is in dat geval, indien hij / zij informatie van de school omtrent zijn / haar kind wenst, verplicht met de schoolleider een afspraak te maken en deze zal de informatie m.b.t. het kind verstrekken of de informatievoorziening laten verzorgen door een door hem aan te wijzen teamlid.

Indien de met het gezag belaste ouder niet wenst dat de niet met het gezag belaste ouder bij de geplande besprekingen aanwezig is, verzoeken wij u dit schriftelijk kenbaar te maken en ons een afschrift te verstrekken van de rechterlijke uitspraak waaruit blijkt wie met het alleen-gezag bekleed is.

Wij hopen echter dat beide ouders het belang van hun kind(eren) voorop stellen en beiden tegelijkertijd bij de geplande besprekingen aanwezig kunnen zijn.

Indien bij rechterlijke beslissing het recht op omgang (al of niet tijdelijk) aan één van beide ouders is ontzegd, dient u dit eveneens schriftelijk kenbaar te maken onder het overleggen van de uitspraak van de rechter hieromtrent. Het is de ouder aan wie het recht op omgang (tijdelijk) is ontzegd, verboden het schoolterrein te betreden.

### Getuigschriften en rapportage

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u ook een getuigschrift. Dit getuigschrift is een afspiegeling van het individuele kind waarin het afgelopen schooljaar beschreven wordt. Het is bedoeld voor de ouders. Voor de kinderen maakt de leraar vanaf klas 2 een spreuk. De school heeft voor het getuigschrift een A4 formaat kaft met het logo van de school. Hierin wordt het getuigschrift meegegeven aan de ouders. Tevens ontvangen de ouders dan een geactualiseerd overzicht van de toetsresultaten.

### Jeugdgezondheidszorg

De afdeling jeugdgezondheidszorg (jgz) van de GGD West-Brabant onderzoekt en bewaakt op diverse manieren de gezondheid van de schoolkinderen.

In het eerste/tweede kleuterjaar worden de kinderen op spraak- en taalontwikkeling onderzocht door de logopedist. De verpleegkundige controleert het functioneren van ogen en oren. Indien nodig worden ouders opgeroepen voor een gesprek.

In de vijfde klas onderzoekt de verpleegkundige de kinderen op onverwachte veranderingen in de gezondheidstoestand en het algemeen welbevinden.

Niet-systematisch onderzoek van de leerlingen die door de ouders, of met medeweten van de ouders door de leerkrachten of andere jgz-medewerkers worden aangemeld.

Onderzoek naar hygiëne en veiligheid in en om het schoolgebouw.

### Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit verschillende scholen. Aangezien de meeste ouders en kinderen meerdere scholen willen bekijken, raden wij u aan om met uw kind(eren) vanaf klas 5 al de open dagen, in januari / februari, van enkele scholen te bezoeken. De centrale voorlichtingsbijeenkomsten vinden ook in januari / februari plaats.

#### *Schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs*

De vrijescholen vormen in principe een verticale scholengemeenschap. Dat wil zeggen dat er behalve peutergroepen, kleutergroepen en de onderbouw, ook een bovenbouw is. De bovenbouw omvat de klassen 7 t/m 12. Kiezen voor de bovenbouw is dan ook kiezen voor het voltooien van wat in de kleuterklas en onderbouw is begonnen. De dichtstbijzijnde bovenbouw voor Roosendaal is het Michaëlcollege in Prinsenbeek. De klassenleraar geeft ook voorlichting over het voortgezet onderwijs.

Het advies van de leerkracht en de toetsen van het leerlingvolgsysteem bepalen het niveau en de capaciteiten van de leerling, en volgt het eindadvies richting voortgezet onderwijs. Als er twijfel bij de leerkracht én de ouders bestaat over een juiste keuze kan er een capaciteiten onderzoek worden gedaan, met de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) toets. Dit komt sporadisch voor. De didactische vaardigheden worden getoetst met de Eindtoets. De Zilverlinde gebruikt de IEP Eindtoets van Bureau ICE. Deze toets vindt plaats nadat het eindadvies voor het voortgezet onderwijs is gegeven.

Daarna zal de school voor voortgezet onderwijs de school benaderen voor een warme overdracht. Dit is een mondelinge toelichting voor de toelaatbaarheid van de leerlingen.

De ouders melden hun kind aan; met de aanmelding worden de toetsuitslagen en het schooladvies meegezonden. De ouders ontvangen van de nieuwe school bericht over de aannameprocedure.

De uitstroom afgelopen jaren zag er als volgt uit:

Jaar:	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	Geen 6 <sup>e</sup> klas uitstroom
VMBO KB			2	1	1	
VMBO TG		1	1	1		
VMBO T/ HAVO				2		
HAVO			1	3	4	
HAVO/ VWO		4	1	1	2	
VWO +		2	1	2	2	
v.o. Vrijeschool	3	4	5	(2)		

### Het Michaël College

#### 'Worden wie je bent'

Het Michaël college in Breda verzorgt voortgezet onderwijs (v.o.) Vrijeschoolonderwijs voor vwo, havo en vmbo g/t. Het Michaël college werkt vanuit een heldere mens- en maatschappijvisie, waarbij de persoonlijke en sociale ontwikkeling van elk individu centraal staan. Op deze manier ontwikkelden ze een breed onderwijsaanbod en proberen ze beperkende studiekeuzen zo lang mogelijk uit te stellen.

Naast de Open Dag verzorgt het Michaël college diverse informatiemomenten. Achtergronden en meer informatie op [www.michaelcollege.nl](http://www.michaelcollege.nl)

Een groot aantal leerlingen gaat naar het reguliere onderwijs, waarmee de aansluiting goed is. Als de gehele onderbouw doorlopen is, hebben de kinderen een bredere basis om verder te gaan. Uit reacties van het middelbaar onderwijs blijkt dat onze leerlingen opvallen door hun zelfstandigheid, hun algemene ontwikkeling en goede sociale vaardigheden.

#### Bezoek aan Voortgezet Onderwijs voor klas 6

Enkele middelbare scholen versturen in de maand november/ december brieven over verrijkinglessen die aangeboden worden aan leerlingen uit klas 6. De verrijkinglessen zijn in de maanden januari - februari onder schooltijd. De school heeft besloten geen toestemming te geven voor afwezigheid wegens het bijwonen van deze lessen. De kinderen verzuimen lessen, proefwerken en toetsen die naderhand weer ingehaald moeten worden. Het geeft veel onrust in de klas in een tijd, die voor de kinderen toch al spannend is.

Wanneer de schoolkeuze gemaakt is en er kennismakingsbijeenkomsten zijn zal de school daaraan uiteraard haar medewerking verlenen.

## Ouders en leerkrachten

### Rol van ouders en leerkrachten

Onderwijs en opvoeding hebben veel met elkaar te maken. Daarom is een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Het is goed om vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan een sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten zullen openstaan voor de ouders, hen goed informeren over het onderwijs en hun visie op het kind.

### Administratie

Van alle leerlingen worden administratieve gegevens in het computerbestand gezet. Een deel van deze gegevens moet verplicht verstrekt worden aan de gemeente en rijksoverheid. Ook wordt informatie doorgegeven aan de vervolgschool. Verder wordt informatie over het kind nooit zonder toestemming aan derden verstrekt.

### Communicatie

Eens in de twee weken ontvangen de ouders een Nieuwsbrief per mail met daarin het laatste nieuws over de school. Daarnaast beschikt de school over een website waar informatie op te vinden is.

### Foto's en Video

De Zilverlinde staat niet toe dat er door ouders en verzorgers van verschillende activiteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Dit om controle te hebben op beeldmateriaal van leerlingen, ouders en medewerkers. De school is niet verantwoordelijk voor foto's en ander beeldmateriaal wat onterecht verkregen is. Vanuit school wordt altijd om toestemming van ouders en medewerkers gevraagd of beeldmateriaal dan wel opnames gebruikt mogen worden tijdens een informatieavond, de website, in een nieuwsbrief of op de schoolkalender. Bij ondertekening van het inschrijfformulier stemt u in dat u geen beeldmateriaal of opnames zult maken op onze school in het kader van ieders privacy.

### Klassenouders

Elke klas heeft één of twee ouders die fungeren als schakel tussen ouders en betreffende leerkracht en andersom. Klassenouders doen veel praktisch werk ter ondersteuning van de leerkracht, zoals het meehelpen om klassenactiviteiten te organiseren etc. Ten slotte zijn klassenouders belangrijk in het welkom heten en, waar nodig, begeleiden van 'nieuwe' ouders in hun klas.

### Schoolverzuim

Ouders melden ieder schoolverzuim vóór aanvang van de lessen aan de leerkracht (of via de administratie). Als een kind afwezig is en de reden is niet gemeld wordt rond 9.00 u contact met de ouders gezocht.

### Regels voor extra verlof van school

Ouders vragen wel eens om hun kind thuis te mogen houden, bijvoorbeeld voor een vakantie buiten de schoolvakanties. Voor dat zogenaamde extra verlof zijn door de overheid regels opgesteld waaraan Zilverlinde zich vanzelfsprekend moet houden. De folder van de leerplichtambtenaar geeft hierover alle informatie, zie:

[www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

### *Lunch in de klas*

Alle kinderen lunchen tussen de middag met hun klas en leerkracht. De kleuters eten elke morgen ook samen in de klas. Het samen eten is belangrijk in het Vrijeschoolonderwijs. Kinderen leren zo te functioneren in een sociaal verband. De eigen klas speelt hierin de belangrijkste rol. Het 'overblijven' is kosteloos omdat het onder leiding staat van de leerkracht.

### *Voedingsbeleid*

Ouders zijn verantwoordelijk voor het eten, drinken en traktaties die zij hun kinderen meegeven. De school zelf hecht waarde aan gezonde biologische (dynamische) voeding. Daarom geen snoep en verpakte koekjes mee naar school. Ouders wordt gevraagd bij traktaties suiker te vermijden en bewust om te gaan met verpakkingsmaterialen (sap in een beker i.p.v. in een wegwerppakje). De leerkracht houdt rekening met kinderen die een dieet volgen dat voorgeschreven is door een arts.

### *Samenwerking*

De school is lid van de Vereniging voor Vrije scholen en participeert in de daarvoor bestemde gremia. De schoolleider vertegenwoordigt de school in gemeentelijke overleggen. Schoolbesturen werken samen in het samenwerkingsverband (SWV).

### *Ouderschenkingregeling*

Om het onderwijs op onze school te kunnen bekostigen ontvangen wij van het ministerie van OC&W vergoedingen.

Om kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden, volstaat de vergoeding van het ministerie niet. Een onmisbare bron van inkomsten vormen daarom de ouderschenking, zowel in geld als in natura: de school bespaart op loonkosten mede dankzij de inzet van alle ouders voor het schoonhouden van de klaslokalen en diverse andere hand- en spandiensten!

Om invulling te kunnen geven aan onze identiteit en onze onderwijskwaliteit blijvend op niveau te houden, zijn de ouderschenking absoluut noodzakelijk.

Over de besteding en verantwoording van deze gelden overleggen wij met de medezeggenschapsraad.

Waarom besteden wij de ouderschenking? Dit zijn onder andere:

- Jaarfeesten
- Toneel
- Duurdere leermiddelen en verbruiksmateriaal, denk hierbij aan bijenwas, Stockmar krijtjes en blokjes, periodeschriften, schilder- en tekenpapier, handvaardigheidsmateriaal, lesmateriaal voor vreemdetalenonderwijs
- Vulpennen
- Biologisch fruit en meel voor in de kleuterklas en bij jaarfeesten
- Lidmaatschap vereniging van Vrijescholen

Alles bij elkaar zijn onze kosten per leerling per jaar € 300,- hoger dan de bekostiging die wij van OC&W ontvangen. We zouden dit bedrag graag als richtbedrag voor de ouderschenking hanteren.

Hierbij introduceren we ook een tabel, opgesteld in overleg met de MR. We hanteren drie bedragen voor de vrijwillige schenking:

*Normbijdrage* € 300,-

Dit zijn de reële meerkosten per kind per jaar voor vrijeschoolonderwijs

*Minimumbijdrage* € 200,-

Dit is het minimum richtbedrag per kind per jaar

*Plusbijdrage:* € 400,- of meer per kind per jaar

Door meer dan het genormeerde bedrag te betalen helpt u de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en vangt u de tekorten op voor degenen voor wie het normbedrag economisch niet haalbaar is. Voor meer informatie zie

[www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl). Het innen van de ouderschenking is in handen van de Stichting Vrienden van Pallas en Kukus.

## De schoolorganisatie

### Stichting Pallas

Stichting Pallas –

#### 1. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- De stichting heeft ten doel:
  - het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
  - het instand houden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
  - het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het oprichten en beheren van scholen;
  - het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
  - alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

#### 2. Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie 'Ik zie rond in de wereld' (2006).

### 3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2019)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Sonja Mäkel, vicevoorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2019)

- Wanda Kasberg, College van Bestuur
- Constant Boogert, controller
- Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

#### 4. Pallasbrede zaken en -regelingen

##### Pallasmap

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

##### Strategisch plan

De Pallas-scholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

##### Financiën

De Pallas-scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen exploitatiebegroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallas-scholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

##### Ouderschenken

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderschenken en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).



Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenken uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

#### Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

#### Sociale veiligheid

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### Schorsen en verwijderen

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### Verzekeringen

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

## Urenrooster en vakantiedagen

### Schooljaar 2019-2020 urenrooster

Groepen	weekindeling	Aantal uren p.w.	Totaal 8 gr.
Kleuters	Ma t/m vr: 8.25-13.00	22,5	1800
Klas 1 t/m 6	Ma-di-do: 8.25-12.30 en 13.15-14.45 Wo-vr: 8.25-13.00	25,5	6120
<b>Totaal</b>	<b>Groep 1 en 2 Groep 3 t/m 8</b>		<b>7920</b>
<i>Min de eetpauze</i>	<i>10 min. per dag</i>	<i>50 min.</i>	<b>267</b>
<b>Eindstand</b>	<b>Groep 1 t/m 8 Minimum reserve</b>		<b>7653 7520 133</b>

### Vakanties/ /vrije dagen/studiedagen

#### *vakanties*

zomervakantie	tot en met 16 augustus 2019
1 <sup>e</sup> schooldag kleuters	di 20 augustus 2019
Herfstvakantie	14 okt t/m 18 okt
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari
Carnavalsvakantie	24 t/m 28 februari
Meivakantie	20 april t/m 1 mei
Zomervakantie 2019	13 juli t/m 21 augustus

#### Overige vrije dagen

2 <sup>e</sup> paasdag	13 april
Bevrijdingsdag plus brugdag	4 en 5 mei
Hemelvaart :	21 en 22 mei
Tweede Pinksterdag:	1 juni

#### *Studiedagen (alle kinderen vrij)*

Vrijdag	20 september 2019
Vrijdag	20 maart 2020
Vrijdag	27 juni 2020

## Bijlage 1: KLACHTENREGELING

### 1. Begripsbepalingen

- 1.1. Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- 1.2. Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
- 1.3. Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
- 1.4. Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
- 1.5. De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
- 1.6. De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
- 1.7. De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, danwel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
- 1.8. De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
- 1.9. De Landelijke Klachtencommissie (LKC) is de onafhankelijke adviserende klachtencommissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen, waarbij de stichting Pallas zich heeft aangesloten, te bereiken via e-mail lkc@vbs.nl
- 1.10. Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

## 2. De procedure

- 2.1. De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene.
- 2.2. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.3. De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte.
- 2.4. Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder, die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.
- 2.5. De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd) zedenmisdrijf. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand.
- 2.6. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.7. De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt.
- 2.8. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.9. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie.
- 2.10. De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

## 3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrijf

- 3.1. Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder meteen te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.
- 3.2. De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zeden)misdrijf niet, echter deze moet een klager wel meteen wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.
- 3.3. Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrijf, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de

bestuurder direct met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).

- 3.4. Tijdens deze procedure is het van groot belang bij voortdurend af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:
  - 3.4.1. klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
  - 3.4.2. er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.
- 3.5. Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.
- 3.6. De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.
- 3.7. In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrijf, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met grootste spoed passende maatregelen.
- 3.8. In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.
- 3.9. In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

#### 4. Slotbepalingen

- 4.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
- 4.2. Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuur transitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.
- 4.3. Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.
- 4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)

Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas.  
Uden, februari 2013

W. Kasbergen  
bestuurder

